



(LT) Skaitmeninių įgūdžių skatinimas ugdyme - “Receptų” knygos stiliaus vadovas

Šis dokumentas atspindi ERASMUS+ projekto „Think Global, Act Digital – stipri partnerystė remiant skaitmeninį švietimą“ intelektinį rezultatą

Atsakingi už intelektinį produktą:

ALUMNI Asociacija Petru Maior University, Targu Mures, Rumunija

Projekto partneriai:

Friedrich Schiller High School of Targu Mures - Rumunija

ALUMNI Association of Petru Maior University of Targu Mures - Rumunija

SC EDU SOFT MARKETING SRL - Rumunija

Congregazione Suore Francescane Missionarie del Sacro Cuore - Italija

Asociación Instituto de Técnicas Educativas - I.T.E Ispanija

Oostvaarderscollege - Netherlands SALIHLI 50. YIL ORTAOKULU - Turkija

Iskenderun Kiz Anadolu Imam Hatip Lisesi - Turkija

Raseiniu r. Girkalnio pagrindine mokykla - Lietuva

Biudžetas: 208 512 EUR

Projekto pradžia: 2021 m. balandžio 1 d.

Projekto pabaiga: 2023 m. kovo 31 d.

Turinys



[1. Įvadas į e. mokymąsi](#)

[2. E. mokymosi platformos](#)

[3. Edukacinio turinio kūrimo priemonės](#)

[4. Skaitmeninis archyvas ir skaitmeninės bibliotekos](#)

Įvadas į E-mokymosi mokymo vadovą



Įvadas



Šis dokumentas yra mokymo vadovas, skirtas ugdymo įstaigų narių skaitmeniniams įgūdžiams tobulinti ir atspindi intelektualinę produkciją, sukurtą ERASMUS+ projekto „Think Global, Act Digital – Strong partnerships to Support Digital Education“ kontekste. Projekto tikslas – gerinti aukštos kokybės inkluzinio ugdymo prieinamumą didinant IKT kompetencijas tarp 130 mokytojų ir 30 besimokančiųjų, kuriant inovatyvius skaitmeninius mokymosi išteklius ir plečiant atvirosios pedagogikos ir mokymosi bendradarbiaujant pritaikymą švietime 6 šalyse.

Vadovaudamiesi šiuo dokumentu, dalyviai galės efektyviau naudoti mokymosi bendradarbiaujant priemones savo mokyklose ir sukurti interaktyvesnį bei įkvėptą edukacinį turinį, pagrįstą patraukliomis IRT, el. priemonėmis ir atviros pedagogikos metodais.

Mokymų vadovas bus tekstinis failas su dalyviams skirtu įsivertinimo skyriumi, išorinėmis nuorodomis į oficialią e. mokymosi platformų svetainę ir prieinamomis skaitmeninio turinio kūrimo priemonėmis. Vadovas turės draugišką ir patrauklią „receptų knygos stiliaus“ sąsają su trumpomis demonstracinėmis pamokomis, integruotomis į galutinę jo versiją.

Kitaip tariant, el. mokymosi platforma gali pasiūlyti tiesioginę dėstytojų ir besimokančiųjų sąveiką, debesies saugyklą el. mokymosi turinio valdymui, taip pat studentų vertinimą ir įvertinimą.

Prieš pereidami prie kito skyriaus, turime suprasti, kas yra el. mokymosi platforma. E. mokymosi platforma yra sistema, teikianti integruotą paramą šešioms veikloms – kūrimui, organizavimui, pristatymui, bendravimui, bendradarbiavimui ir vertinimui – švietimo kontekste. Autorius išsamiai paaiškino šias šešias pagrindines funkcijas:

- 1. Kūrimas** – tai instruktorių kuriama mokymosi ir mokymo medžiaga;
- 2. Organizavimas** – tai medžiagos išdėstymas mokymo tikslais (pvz., jų sujungimas į modulius ar kursus);
- 3. Pristatymas** reiškia medžiagos publikavimą ir pristatymą, kad studentai galėtų su ja susipažinti;
- 4. Bendravimas** reiškia kompiuterinį ryšį tarp studentų ir dėstytojų bei tarp studentų;
- 5. Bendradarbiavimas** reiškia, kad studentai kartu dirba su bylomis ar projektais; tai taip pat apima instruktorių bendradarbiavimą;
- 6. Vertinimas** – tai formuojantis ir apibendrinamasis mokymosi pažangos ir rezultatų vertinimas, įskaitant grįžtamąjį ryšį.

Kitaip tariant, el. mokymosi platforma gali pasiūlyti tiesioginę dėstytojų ir besimokančiųjų sąveiką, debesies saugyklą el. mokymosi turinio valdymui, taip pat studentų vertinimą ir įvertinimą.

Skaitmeninės kompetencijos el. mokymuisi



Kad E. mokymosi sprendimas būtų sėkmingas, švietimo įstaigų vadovybė turi nustatyti dalyvaujančius veikėjus ir pagrindines kompetencijas, reikalingas sprendimui naudoti. Šiame kontekste labai svarbu pažinti vartotojus ir pasiūlyti jiems galimybes tobulinti savo skaitmeninius įgūdžius. Švietimo institucijų veikėjų skaitmeniniam pasirėngimui įtakos turi ir daugiau kitų veiksnių, tokių kaip studijų kryptis, išsilavinimo lygis ir IRT infrastruktūros prieinamumas.

E. mokymosi veikloje veikėjų skaitmeninius įgūdžius būtų galima suskirstyti į keturias pagrindines dimensijas: bendravimo, technologinius, informacinius ir skaičiavimo įgūdžius.

Šias dimensijas sukūrė projekto komanda, remdamasi kitais šia tyrimo tema skirtais moksliniais dokumentais. Apklausoje buvo sprendžiama daug kitų pagrindinių klausimų, siekiant nustatyti organizacijos IRT infrastruktūrą, institucijų strategiją ir vadovavimą bei kai kurie kontroliniai klausimai, siekiant pamatyti situaciją prieš ir po pandemijos E. mokymosi veikloje veikėjų skaitmeninius įgūdžius būtų galima suskirstyti į keturias pagrindines dimensijas: bendravimo, technologinius, informacinius ir skaičiavimo įgūdžius. Šias dimensijas sukūrė projekto komanda, remdamasi kitais šia tyrimo tema skirtais moksliniais dokumentais. Apklausoje buvo sprendžiama daug kitų pagrindinių klausimų, siekiant nustatyti organizacijos IRT infrastruktūrą, institucijų strategiją ir vadovavimą bei kai kurie kontroliniai klausimai, siekiant pamatyti situaciją prieš ir po pandemijos Šių dimensijų tikslas – identifikuoti švietimo

įstaigų narių galimybes plėtoti skaitmeninį turinį, tiesiogiai bendrauti naudojant vaizdo konferencijas ir valdyti mokymosi turinį. Tačiau aukščiau paminėti matmenys negalėjo apibūdinti visos el. mokymosi „visatos“. Šiame kontekste projekto komanda 1 paveiksle žemiau pateikia skaitmeninių įgūdžių, reikalingų mokymuisi internetu, žemėlapi. Kitaip tariant, projekto komanda daro prielaidą, kad kelias į tikrą internetinį ugdymą susideda iš mokytojų/mokinių kelionės per visas 1 paveiksle pavaizduotas „stoteles“. Kaip ir realiame gyvenime, mūsų namai (esami skaitmeniniai įgūdžiai ir įrankiai) galėtų būti arčiau. arba toliau į mūsų miesto centrą (skaitmeniniai įgūdžiai ir įrankiai reikalingi E. mokymuisi). Kadangi esame toliau nuo miesto centro (el. mokymuisi reikalingi įgūdžiai), tiek daug autobusų ar metro linijų turime pakeisti, kad pasiektume savo tikslą.

Galime pastebėti, kad elektroniniame mokyme dalyvaujančių veikėjų skaitmeninių įgūdžių gali būti labai daug, jie yra unikalūs vienas nuo kito ir gali būti pririšti prie konkrečios priemonės. Projekto komandos tikslas – aptikti, kokias priemones naudoja e-mokymuisi savo mokyklose dalyviai, su jais susijusias pagrindines kompetencijas ir pabandyti pakelti asmenines dalyvių kompetencijas bei skatinti efektyvų šių priemonių naudojimą.



1 - Pav. 1. Keliai, kaip įgyti skaitmeninių internetinio švietimo įgūdžių

Šaltinis: Autorių projekcija remiantis <https://www.allboardhe.ie/map/>

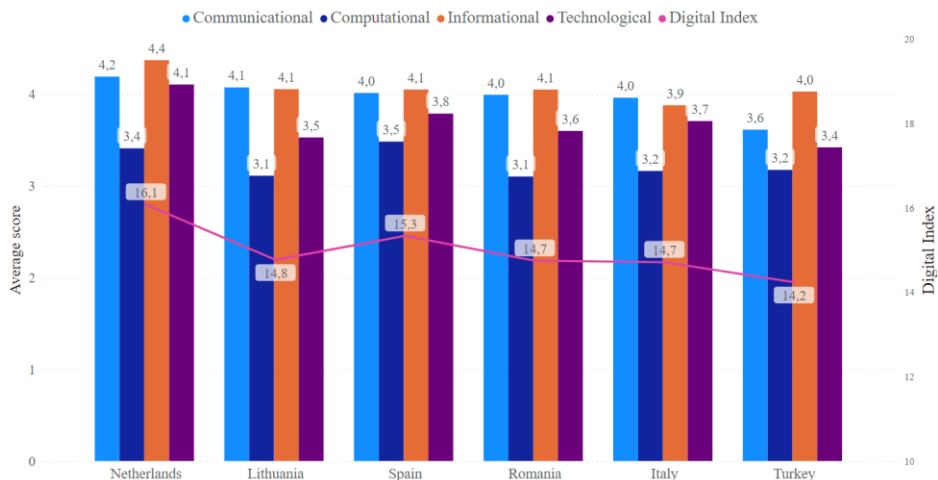
Remdamiesi ankstesne projekto komandos patirtimi, darome prielaidą, kad kiekvienas šių mokymų dalyvis gali turėti skirtingą kompetencijų pagrindą, o startuojanti „Stotis“ negali būti visiems vienoda. Todėl dalyviai gali susikurti savo profilį ir padėti jam efektyviausiai įgyti naujų skaitmeninių įgūdžių, reikalingų el. mokymuisi. Šiame kontekste patvirtiname, kad reikia atlikti savęs vertinimo apklausas, kurias gali atlikti kiekvienas dalyvis. Daugiau informacijos apie savęs vertinimo apklausą rasite tam skirtame skyriuje žemiau.

Skaitmeninės brandos ataskaita



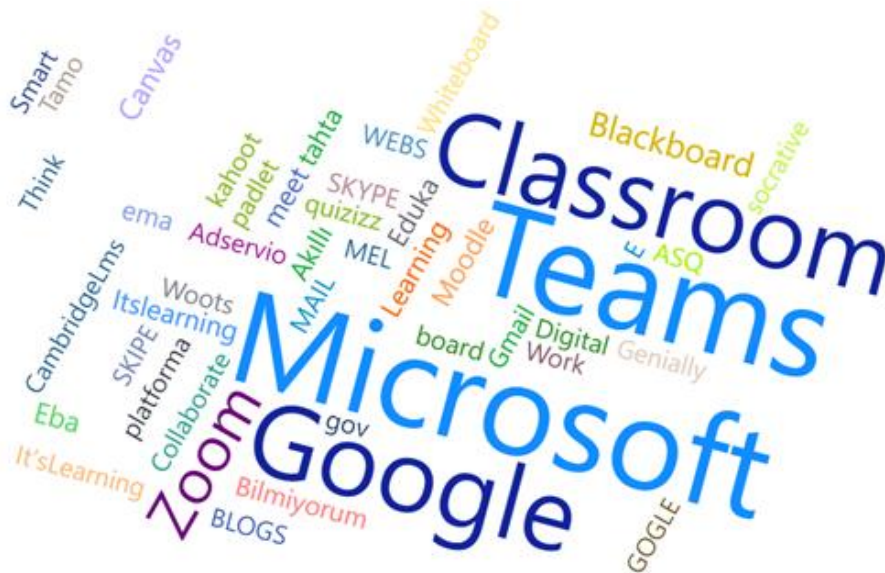
Tolesnėse pastraipose pateiksime pagrindines skaitmeninės brandos tyrimo išvadas ir tai, kokius ramsčius/dimensijas reikia tobulinti. Pradedame nuo bendro požiūrio į bendravimo įgūdžius, technologinius įgūdžius, informacinius įgūdžius ir skaičiavimo įgūdžius. Visa tai kartu atspindi skaitmeninės brandos indeksą, kuris taip pat pateiktas toliau pateiktame 2 paveiksle. Kaip matome, linija su reikšmėmis nuo 10 iki 20 reiškia skaitmeninės brandos indeksą ir apskaičiuojama kaip keturių skaitmeninių įgūdžių dimensijų (komunikacinių, skaičiavimo, informacinių ir technologinių) suma. Pirmauja Nyderlandai ir Ispanija, surinkusios 16,1 ir 15,3 taško.

Kalbant apie konkrečią dimensiją, kuri sudaro skaitmeninį indeksą, matome, kad labiausiai išvystyti yra bendravimo ir informaciniai įgūdžiai, tačiau technologinių ir skaičiavimo įgūdžių atveju pripažįstame, kad trūksta kompetencijos. Apibendrinant galima pasakyti, kad mokymai projekto įgyvendinimo metu bus orientuoti į šias dvi dimensijas (kitais tariant technologinę ir skaičiavimo), pagrindinė mokymų dalis bus orientuota į skaitmeninio turinio kūrimo įgūdžių tobulinimą. Siekiame, kad kiekvienas galėtų pats kurti skaitmeninį turinį švietimui ir efektyviai jį naudoti.



2 - 2 pav. Skaitmeninės brandos indeksas pagal keturias pagrindines dimensijas

Norint surengti individualiems poreikiams pritaikytus mokymus, pirmiausia reikia identifikuoti mokymo įstaigose įdiegtas priemones, kurias naudoja švietimo darbuotojai ir studentai. Šiame kontekste nustatėme populiariausias E. mokymosi platformas, naudojamas projekto narių mokyklose. Kaip matome toliau pateiktame 3 paveiksle, dažniausiai naudojami platformos sprendimai, susiję su el. mokymusi, yra Microsoft Teams, Google Classroom ir Moodle. Priežastis yra ta, kad visos jos yra atvirojo kodo platformos, todėl naudojant jas nereikia mokėti, be to, šios platformos siūlo labai intuityvią vartotojo sąsają, kuri palengvina naudojimą net ir pirmą kartą. Kita priežastis yra ta, kad šios platformos siūlo visišką interaktyvią patirtį vartotojams, jei jie suteikia leidimus pasiekti savo kamerą ir mikrofoną.



3 - 3 pav. Dažniausiai naudojamos E-mokymosi platformos tikslinės grupės požiūriu

Kituose šios mokymo knygos skyriuose pagrindinis dėmesys bus skiriamas dažniausiai naudojamoms el. mokymosi platformoms ir bus įtrauktos oficialios vaizdo pamokos. Kad mokymo vadovas būtų

interaktyvesnis ir būtų labiau pritaikytas mokymuisi, įtraukėme savęs vertinimo funkciją tiems, kurie nori sužinoti savo skaitmeninės brandos indeksą el. mokymesi.

Vertinimo anketa - įsivertinimas



Šioje skiltyje dalyviai gali pasiekti savo elektroninio mokymosi skaitmeninės brandos indeksą, dalyvaudami apklausoje. Apklausos tikslas – nustatyti dalyvių mokymosi kelio raidą ir nemokamai įvertinti dalyvių asmeninius įgūdžius, siekiant nustatyti asmeninius tobulėjimo poreikius. Žemiau esančiame paveikslėlyje galite rasti skaitmeninės brandos vertinimo pavyzdį el. mokymuisi.

Embed://<iframe width="640px" height="480px" src="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ftE5uhw6yEOtrxFkeg7eYWtHjGmV6rdAoc59GYsC6QNUMkxSRkEyN1VaWIICtzBJWihBOVUyRU1NM4u&embed=true" frameborder="0" marginwidth="0" marginheight="0" style="border: none; max-width:100%; max-height:100vh" allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen msallowfullscreen> </iframe>

Dear respondent,
Thank you for taking our training program for boosting digital competences of education.
The table below include your digital maturity level.

Age	Gender	Communication	Technological	Informational Skills	Computational Skills	Digital Maturity Index	Institutional Infrastructure
15-20	Male	4.6	4.5	5	4	18.1	4.75

Digital Maturity Score	Meaning
4-9	Low Level
9-15	Medium Level
15-20	High Level

4 - 4 pav.: Skaitmeninio brandos vertinimo pavyzdys

Pagrindiniai aspektai, į kuriuos projekto komandos atsižvelgė atlikdamos savęs vertinimo tyrimą, yra panašūs į ankstesniame skyriuje aprašytus Skaitmeninės brandos tyrimo aspektus. Kiekvienas dalyvis gali dalyvauti apklausoje ir nustatyti labiausiai pažeidžiamą įgūdžių kategoriją: kitaip tariant, dalyviai turės galimybę sutelkti savo mokymosi kelią į konkrečią įgūdžių kategoriją. Skaitmeninės brandos indeksas apskaičiuojamas kaip visų 4 dimensijų (įgūdžių kategorijos) suma: komunikacijos, technologinio, informacinio ir skaičiavimo. Šio indekso reikšmė gali būti nuo mažiausiai 4 iki didžiausios 20 taškų. Kalbant apie institucinę infrastruktūrą, tai yra vidutiniai pagrindiniai tyrimo klausimai apie turimą institucinę infrastruktūrą ir praktikuojamas naujų sprendimų įgyvendinimo strategijas.

Etika ir elgesys internete



Internetinių susitikimų metu dalyvių elgesys yra pagrindinis sėkmingos sąveikos ir bendradarbiavimo elementas. Šiuo atveju reikia laikytis kelių taisyklių[1] :

- **Prieš susirinkimus**

- o APARATŪRA – patikrinkite savo aparatinę įrangą (mikrofoną, fotoaparata ir ausines)

- o FONAS – Patikrinkite foną ir išvalykite erdvę nuo bet kokių sutrikimų ar trukdžių. Taip pat norite įsitikinti, kad nesate priešais langą, nes dėl to galite atrodyti kaip šešėlis. Laikykite savo foną paprastą.

o TRIUKŠMAS – ar yra foninis triukšmas, dėl kurio dalyviai negalėtų aiškiai girdėti? Webinarą rekomenduojama vesti biure arba ramioje patalpoje. Uždarykite duris ir pakabinkite ženklą, nurodantį, kad dalyvaujate virtualiame susitikime, kuriame prašoma žmonių nejeiti ir nesibelsti į duris. Nutildę mikrofoną, kai nekalbate, galite sumažinti perteklinį triukšmą.

o APŠVIETIMAS – pradėdami susitikimą dar kartą patikrinkite apšvietimą ir vaizdo įrašas prasidės. Įsitinkite, kad jūsų veide yra daugiau šviesos nei iš nugaros. Taip pat gali tekti pakoreguoti vietą, kurioje sėdite, kad šviesa nebūtų tiesiai virš galvos ir kameros rėmelyje.

KEDIRAVIMAS – papildomai atkreipkite dėmesį į savo atstumą nuo vaizdo kameros (ne per arti, ne per toli). Reikėtų įsikyti vaizdo kamerą akių lygyje.

BŪKITE TINKAMAI APSIRENGĘ – Darbas internete nebūtinai reiškia, kad turite rengtis taip, lyg eitumėte į biurą/susitikimą, tačiau susitikimuose būtinai būkite profesionaliai apsirengę, atsižvelgiant į vaidmenis.

o ATVYKITE ANKSČIAU – atvykę anksti galite pašalinti visas su susitikimo įrankiu susijusias problemas, pvz., išbandyti vaizdo įrašą, garsą ir foną. Jūs netgi galite patikrinti savo pristatymą prieš jį pateikdami, kad įsitikintumėte, jog jame nėra trikdžių ir klaidų.

Susirinkimo metu:

o NUTYDYTI PAGAL NUMATYTĄJĮ NUSTATYMĄ – turėsite laiko pažvelgti į aplinką ir analizuoti, ar nėra nepageidaujamų garsų ir vaizdų. Įjungti garsą tik tada, kai ateina jūsų eilė kalbėti arba kai reikia.

o SUSTABDYKITE PAŠALINIUS DARBUS – Daugiafunkcinis darbas negali būti derinamas su viskuo. Labai svarbu suprasti, kada leisti į kelių užduočių atlikimą, o kada – ne.

- o SUMAŽINKITE KŪNO JUDĖJIMUS – Venkite greitų judesių. Dėl to internetinėms kameroms sunku užfiksuoti staigius ir greitus judesius. Greiti judesiai gali atrodyti neryškūs arba neryškūs kitiems to paties skambučio metu. Palaikykite akių kontaktą su vaizdo kamera ir stenkitės labiau įsitraukti į susitikimą.

Žinių patikrinimas



Embed://<iframe width="640px" height="480px"
src="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ftE5uhw6yEOtrxFkeg7eYbS-
W9TKr8tHqtAbEzsjOwhUN0dLOUswVfk1V1Y0UUJDMThGVEZNRExCMS4u&embed=true"
frameborder="0" marginwidth="0" marginheight="0" style="border: none; max-width:100%; max-
height:100vh" allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen msallowfullscreen> </iframe>

2. E. mokymosi platformos





(LT) 2 modulis - E. mokymosi platformos

Turinys



[1. Įvadas į e. mokymąsi](#)

[2. E. mokymosi platformos](#)

[3. Edukacinio turinio kūrimo priemonės](#)

[4. Skaitmeninis archyvas ir skaitmeninės bibliotekos](#)

Microsoft TEAMS and Microsoft 365 aplinka

Aprašymas

Microsoft Teams yra bendradarbiavimo tarp komandų centras „Microsoft 365“ aplinkoje. Pagrindinis jos tikslas – integruoti vartotojus ir jų turinį naudojant įrankius, kad komanda būtų labiau įsitraukusi ir veiksmingesnė. Visų pirma, Teams suteikia platformą geresniam bendravimui, bendradarbiavimui ir geresniam darbo valdymui organizacijoje.

Pasiekite interaktyvų turinį, kad gautumėte bendrąją Microsoft Teams apžvalgą [LINK BUTTON](#) arba nusikopijuokite ir įsikelkite adresą į jūsų kompiuterį:

<https://cortexonemsedu.blob.core.windows.net/staticcontent/teams-demo/index.html#/1/0>

Privalumai ir įrankiai

Teams yra „Microsoft 365“ komunikacijos ir bendradarbiavimo platforma. „Teams“ sujungia pokalbius, skambučius, susitikimus, bendradarbiavimą ir programų integravimą į vieną. Vartotojai gali bendrinti failus ir duomenis, tvarkyti užduotis ir bendradarbiauti kurdami dokumentus su žmonėmis, esančiais organizacijos viduje ir už jos ribų. Komandos gali supaprastinti darbą integruodamosi su kitomis programomis ir procesais.

„Microsoft Teams“ platformos koncepcija yra moderni, skaitmeninė darbo erdvė, leidžianti vartotojams:

- saugoti ir pasiekti failus;
- susitikti;
- turėti pokalbių;
- naudoti programėles, kurios padeda atlikti reikalus.

-
- Čia vartotojai gali kurti komandas, kad suburtų žmonių grupes pagal projektus, temas ar kitus bendradarbiavimo poreikius. Tose komandose gali būti nustatyti kanalai, kurių kiekvienas skirtas konkrečiai temai, skyriui ar projektui.
-

"Microsoft Teams" yra skirtingų komandų bendradarbiavimo "Microsoft 365" aplinkoje centras.



1 - Kaip naršyti "Microsoft Teams"

„Microsoft Teams“ pokalbiai (**Chat**) yra funkcija, leidžianti vartotojams užmegzti asmeninius arba grupinius pokalbius, tinkinti savo pranešimus, naudoti raiškiojo teksto redagavimą, pažymėti žmones, kad atkreiptų jų dėmesį, naudoti mėgstamas programas pokalbiuose ir tinkinti pranešimus su svarbiais pokalbiais.

Per pokalbį vartotojai gali siųsti pranešimus, kuriuose yra:

- bylos;
- nuorodos;
- jaustukai;
- lipdukai;
- GIF failai.

Yra keletas skirtingų būdų, kaip bendrauti su žmonėmis per Teams:

1. Privatus pokalbis

- įgalina greitus pokalbius su konkrečiu asmeniu ar žmonių grupe;
- sumažina el. pašto netvarką;
- palengvina nuotraukų ir dokumentų bendrinimą.

Vartotojai gali pradėti individualius arba grupinius pokalbius, komandoje pasirinkę pokalbių piktogramą.

- Asmeniniai pokalbiai: kalbasi su vienu kitu asmeniu.

- Grupiniai pokalbiai: kalbasi su keliais žmonėmis vienu metu, bet ne kanale.

2. Kanalo žinutės

Kanalo pokalbiai yra vieši ir matomi kanalų nariams.

Vartotojai gali pradėti pokalbius ir skelbti pranešimus viename ar keliuose kanaluose vienu metu, kanalų skirtuke **Post** pasirinkę „naujas pokalbis“.

Kanaluose:

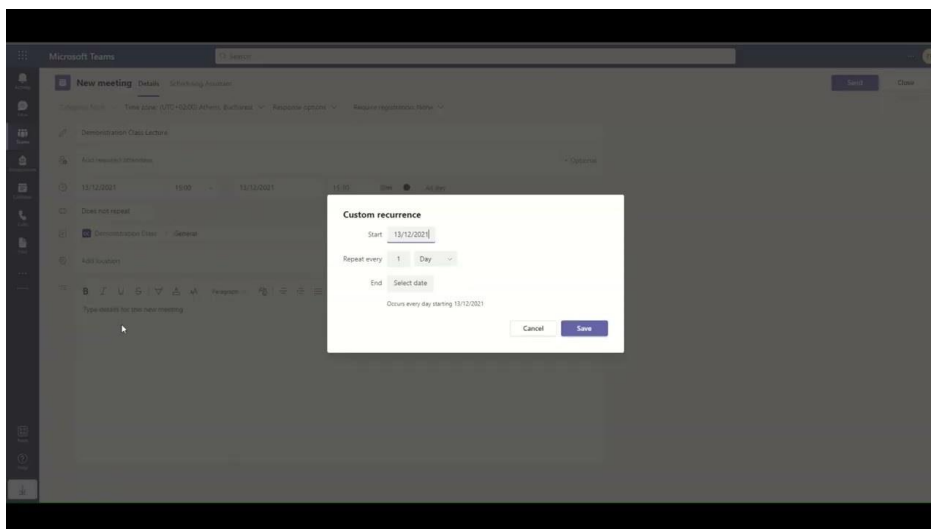
- vyksta komandiniai pokalbiai;
- failai yra saugomi;
- gali vykti susitikimai.

„Microsoft Teams“ yra lanksti, todėl vartotojai gali sudaryti komandas ir kanalus, kurie atspindėtų kiekvienos komandos ar organizacijos kultūrą ir poreikius. Kanaluose vartotojai gali:

- pokalbiai yra matomi kanalo nariams, pradedant įrašais ir pranešimais kanale ir juos įtraukiant;
 - bendrinant su pokalbiu susijusius failus kaip priedus arba įkeliant juos tiesiai į kanalą, kad galėtumėte juos lengvai pasiekti.



ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538



3 - Internetinės klasės paskaitos planavimas "Microsoft Teams"

Internetiniai susitikimai "Teams" leidžia lengvai organizuoti garso ir vaizdo konferencijų skambučius iš bet kurio įrenginio, taip pat tiesioginius renginius, kuriuose dalyvauja iki 10 000 žmonių, su galimybe lengvai bendrinti turinį ir bendradarbiauti susitikimo metu per susitikimo pokalbį. Kiekvienas gali lengvai prisijungti naudodamas susitikimo nuorodą.



Erasmus+

Join an Online Class Lecture
in Microsoft Teams

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

4 - Kaip prisijungti prie internetinės klasės paskaitos "Microsoft Teams"



Erasmus+

Intellectual Output 2

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

5 - Darbalaukio bendrinimas "Microsoft Teams" internetinės klasės paskaitos metu



Erasmus+

How to use Whiteboard in Microsoft Teams

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

6 - Kaip naudoti interaktyviąją lentą "Microsoft Teams"



Erasmus+

Create a quizz in Microsoft Forms

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

7 - Kaip sukurti viktoriną programoje "Microsoft Forms"



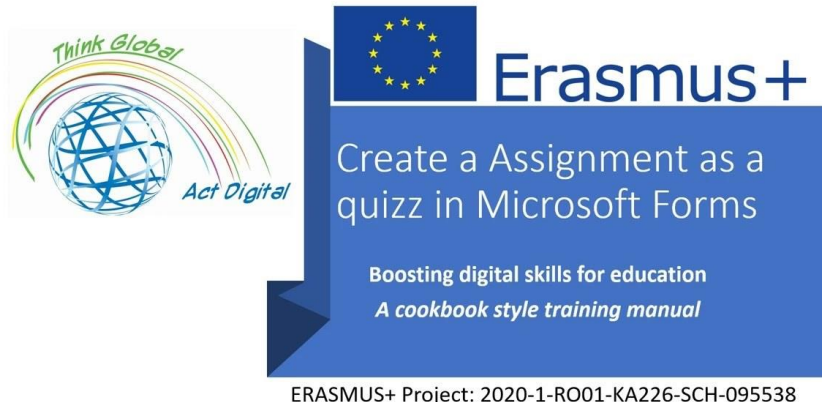
Erasmus+

Create an Assignment in Microsoft Forms

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

8 - Kaip sukurti priskyrimą "Microsoft Teams"



9 - Kaip sukurti užduotį kaip viktoriną "Microsoft Teams"

„Outlook“ prireikus gali būti naudojamas su „Teams“, todėl vartotojai gali bendrinti pokalbius iš „Teams“ į „Outlook“, taip pat el. laiškus į skirtingus kanalus, kad galėtų diskutuoti „Teams“. Vartotojai taip pat gali greitai pasiekti failus ir bendradarbiauti tokiose programose kaip „Microsoft Word“, „Excel“ ir „PowerPoint“ tiesiog savo kanalų ir pokalbių „Teams“ kontekste.

- Bendrinti naudojant „Outlook“: vartotojai gali bendrinti pokalbius arba kanalo pokalbius su „Outlook“, neišeidami iš „Teams“, pokalbio daugiau parinkčių piktogramoje pasirinkę „Bendrinti su Outlook“ („...“);
- Bendrinti su komandomis: vartotojai gali perkelti el. pašto pokalbį iš „Outlook“, įskaitant priedus, į „Teams“ pokalbį arba kanalo pokalbį, „Outlook“ pasirinkę „Bendrinti su komandomis“;
 - Veiksmingi praleistos veiklos el. laiškai: naudotojai gali nustatyti pranešimus apie praleistos veiklos el. laiškus, kad stebėtų praleistus pokalbius Teams. Praleistos veiklos el. laiškuose rodomi naujausi pokalbio atsakymai ir vartotojai gali atsakyti tiesiai iš „Outlook“.

Internetiniai susitikimai „Teams“ platformoje palengvina konferencinijų garso ir vaizdo skambučių iš bet kurio įrenginio, taip pat tiesioginius renginius, kuriuose dalyvauja iki 10 000 žmonių, su galimybe dalytis turiniu ir lengvai bendradarbiauti susitikimo metu per susitikimo pokalbius. Kiekvienas gali lengvai prisijungti naudodamas nuorodą į susitikimą.

Oficiali nuoroda į platformą

Vienas iš pagrindinių Teams pranašumų yra tai, kad ji leidžia vartotojams bendrauti ir bendradarbiauti, nesvarbu, ar jie yra savo darbo vietoje, ar ne, naudojant darbalaukio versiją kartu su mobiliosios programos versija, kurią galima atsisiųsti iš šios nuorodos: [Download desktop and mobile app](#).

„Microsoft Teams“ taip pat gali būti naudojama kaip žiniatinklio versija, apsilankius šioje svetainėje: [Microsoft Teams Web Version](#).

Išbandykite savo įgūdžius:

1. Sukurti klasės komandą;
2. Pridėti narių į klasės komandą;
3. Sukurti įrašą klasės komandoje;
4. Suplanuokite internetinės klasės paskaitą;
5. Bendrinkite savo darbalaukį internetinės klasės paskaitos metu;
6. Sukurti užduotį;
7. Įvertinkite užduotį.

Žinių patikrinimas



Embed://<iframe width="640px" height="480px"
src="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ftE5uhw6yEOtrxFkeg7eYbS-
W9TKr8tHqtAbEzsjOwhUNThPWVhKTjhWVFJZS1BDSkwwUU5NTTNZOC4u&embed=true"
frameborder="0" marginwidth="0" marginheight="0" style="border: none; max-width:100%; max-
height:100vh" allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen msallowfullscreen> </iframe>

Google Classroom



Aprašymas

„Google Classroom“ yra nemokamas „Google Workspace for Education“ įrankis, kuriame yra produktų, įskaitant:

- Gmail;
- Kalendorius;
- Dokumentai;
- Navigacija;

- Skaidrės ir kt.

Naudodami „Classroom“ pedagogai gali:

- paskirstyti ir rinkti užduotis;
- teikti asmeninius atsiliepimus ir pažymius;
- matyti mokinių darbus vienoje vietoje.

Mokyklos naudoja „Classroom“, kad mokymas būtų produktyvesnis ir prasmingesnis:

- užduočių supaprastinimas;
- bendradarbiavimo skatinimas ir bendravimo skatinimas.

Privaumai ir įrankiai

- Pagal „Classroom Help“ pateikiamas sąrašas dalykų, kuriuos vartotojai gali atlikti naudodami „Google Classroom“.

Vartotojas	Veikla
Mokytojai	<ul style="list-style-type: none"> • Pradėti vaizdo susitikimą; • Kurti ir tvarkyti klases, užduotis ir pažymius internete; • Pridėti medžiagos prie užduočių, pvz., „YouTube“ vaizdo įrašų, „Google Forms“ apklausos ir kitų elementų iš „Google“ disko; • Pateikti tiesioginį, realiu laiku grįžtamąjį ryšį; • Naudoti klasės srautą, kad skelbtumėte pranešimus ir įtrauktumėte mokinius į klausimais pagrįstą diskusiją; • Pakviesti tėvus ir globėjus užsiregistruoti el. paštu gauti suvestinių su būsimais arba trūkstamais mokinio darbais.
Mokiniai	<ul style="list-style-type: none"> • Stebėti kurso darbus ir pateikti užduotis; • Patikrinkite originalumą, atsiliepimus ir pažymius; • Bendrinti išteklius ir bendrauti kurso sraute arba el. paštu.
Globėjai	<ul style="list-style-type: none"> • El. paštu gauti mokinio darbų santrauką; • Peržiūrėti pranešimus ir veiklą.
Administracija	<ul style="list-style-type: none"> • Apsaugoti duomenis ir nustatyti leidimus vartotojams; • Sudaryti klases ir sąrašus; • Pridėti arba pašalinti mokinius ir mokytojus iš pamokų; • Gauti palaikymą 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.



10 - Kaip prijungti "Gmail" paskyrą prie "Google Classroom"



Erasmus+



Think Global
Act Digital

Create a new class

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

11 - Kaip sukurti naują klasę "Google Classroom"



Erasmus+

Add students to class

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

12 - Kaip įtraukti mokinius į klasę "Google Classroom"



Erasmus+

Create a new post

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

13 - Kaip sukurti naują įrašą "Google Classroom"



Erasmus+

Create a new topic

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

14 - *Kaip sukurti naują temą "Google Classroom"*



Erasmus+

Create a question

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

15 - *Kaip sukurti klausimą "Google" klasėje*



16 - Kaip sukurti viktorinos užduotį "Google Classroom"



17 - Kaip sukurti naują užduotį "Google Classroom"

Oficiali nuoroda į platformą

Atsižvelgiant į mokymosi nustatymus, galite prisijungti prie „Classroom“ naudodami vieną iš šių paskyrų:

- Mokyklos sąskaita;
- Asmeninė Google paskyra;
 - „Google Workspace“ paskyra.

„Google Classroom“ gali būti naudojama tiek asmeniniuose kompiuteriuose, tiek mobiliuosiuose įrenginiuose. Norėdami jį naudoti kompiuteryje, vartotojai turi atlikti šiuos veiksmus:

1. Eikite į [Classroom | Google for Education](#) ir spauskite “Go to Classroom”;
2. Įveskite „Classroom“ paskyros el. pašto adresą ir spustelėkite „Kitas“;

3. Įveskite slaptažodį ir spustelėkite „Kitas“;
4. Jei yra sveikinimo pranešimas, peržiūrėkite jį ir spustelėkite „Priimti“;
5. Jei naudojate „Google Workspace for Education“ paskyrą, spustelėkite „Aš esu mokinys“ arba „Aš esu mokytojas“;
6. Spustelėkite „Pradėti“.

Mobilaus įrenginio versijai jums reikia atidaryti [Google Classroom – Apps on Google Play](#) ir instaliuoti programėlę.

Išbandykite savo įgūdžius:

1. Sukurkite naują klasę;
2. Į klasę įtraukite mokinius ir globėjus;
3. Pridėkite medžiagos į klasę;
4. Sukurkite naują Užduotį;
5. Pridėkite temą prie užduoties;
6. Įvertinkite mokinius naudodami vertinimo priemonę;
7. Sukurkite viktoriną.

Žinių patikrinimas



Embed://<iframe width="640px" height="480px"
src="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ftE5uhw6yEOtrxFkeg7eYbS-
W9TKr8tHqtAbEzsjOwhUNTJIWFMYTFRURIJZU0tWQzdSOUZDVUoyWi4u&embed=true"
frameborder="0" marginwidth="0" marginheight="0" style="border: none; max-width:100%; max-
height:100vh" allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen msallowfullscreen> </iframe>

Moodle



Moodle yra viena iš plačiausiai paplitusių LMS platformų pasaulyje, kurią renkasi daugybė universitetų ir mokyklų. Jo struktūra pagrįsta konstruktyvistiniu požiūriu į mokymąsi.

Nors iš pirmo žvilgsnio „Moodle“ gali atrodyti sudėtinga, ji laikoma optimalia mokymosi bendradarbiaujant modelių valdymo sistema. Švietimo procesas gali būti vykdomas naudojant „Moodle“ veiklą, pvz., wiki, žodynus, seminarus, pažangos stebėjimą, tinkintus prietaisų skydelius, kalendorius ir kt.

Šiuo metu laikoma e-mokymosi platforma keliomis kryptimis su aiškiais skirtumais, pavyzdžiui:

1. Ikiuniversitetinė aplinka su kai kuriomis toliau nurodytomis pagrindinėmis savybėmis:

- Pamokų įrašai, bibliografija, temos;
- Žinių vertinimas ir įsivertinimas;
- Virtualių mokymosi aplinkų kūrimas tarp kelių organizacijų (t.y. tarp skirtingų mokyklų);
- Varžybų, konkursų organizavimas;
- Pasiruošimas įvairioms varžyboms ir varžyboms;
- Bendravimas ir socializacija.

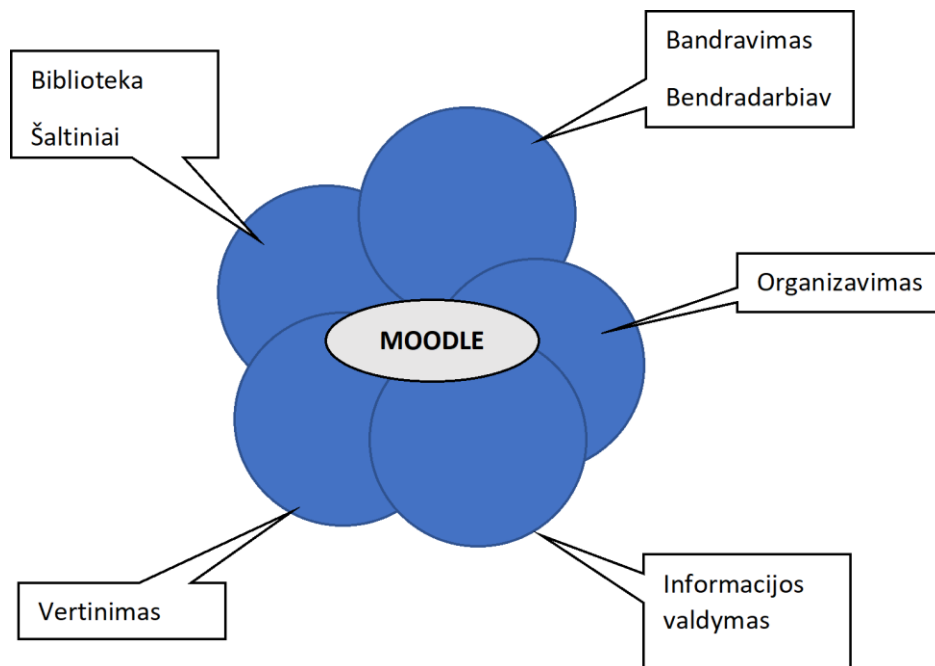
2. Universiteto aplinka:

- Kursų, laboratorijų, namų darbų, egzaminų siuntimas;
- Skelbimo grafikai, bibliografija, virtualus sekretoriatas;
- Žinių vertinimas ir įsivertinimas;
- Internetiniai kursai ir seminarai;
- Projekto plėtra;
- Bendravimas ir socializacija.

3. Administracinė aplinka:

- Mokymų ir profesinio mokymo elementų rengimas organizacijoje;
- Internetiniai seminarai;
- Vidinis mokymas ir specialus profesinis mokymas;
- Projekto plėtra;

Žemiau visi šie įrenginiai gali būti matomi kaip:



18 - 1 pav. MOODLE įrenginiai

Bendravimas ir bendradarbiavimas šiuo atveju yra itin efektyvus naudojant forumo šablonus ar interaktyvų pokalbį, bendrus pranešimus ar bendro intereso klausimus. Bendradarbiavimas suteikia galimybę dirbti grupėse, naudojant turimas priemones (redaguoti dokumentus grupėse, išbandyti įvairias idėjas ar požiūrius ar organizuoti diskusijas).

Organizavimas apima galimybes rezervuoti klases, planuoti susitikimus, nustatyti tvarkaraščius arba veiklos tvarkaraščius.

Informacijos valdymas suteikia galimybę saugoti ir pasiekti konkrečią informaciją, esančią viename prieigos taške, informaciją apie nebuvimą, užrašus, biblioteką / knygas, įvairių formų naudojamus išteklius ir kt.

Šiuo atveju vertinimas yra įvairių vertinimo priemonių rinkinys, padedantis sukurti kiekybinius ir kokybinius vertinimo metodus, kurie yra labiau išplėtoti ir labiau atitinkantys poreikius. Čia galima paminėti ir vidutinio žinių lygio stebėjimo būdą bei besimokančiųjų įsitraukimą.

Kalbant apie išteklių biblioteką, galime prisiminti, kaip studentai gali savarankiškai ir (arba) padedami mokytojo keistis ištekliais tarpusavyje, integruodami mokymo medžiagą ir kursus.

Palaikoma atvirojo kodo bendruomenės, Moodle pristato daugybę papildomų elementų, kuriuos taip pat galima pridėti ir naudoti be jokių apribojimų tiems, kurie sukūrė šiuos įrankius.

Oficiali nuoroda į platformą:

- <https://download.moodle.org/>
- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile>

Išbandykite savo įgūdžius:

1. Sukurkite naują kursą;
2. Į kursą įtraukite temas;
3. Įkelkite failus į kursą;
4. Užsiregistruoti besimokantiesiems į kursą;
5. Sukurkite naują viktoriną;
6. Klasių mokiniai.

Žinių patikrinimas



Embed://<iframe width="640px" height="480px"
src="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ftE5uhw6yEOtrxFkeg7eYbS-
W9TKr8tHqtAbEzsjOwhUMFhOWFdFWkJVUzNZMU5BQjVPV1FZT1pFUS4u&embed=true"
frameborder="0" marginwidth="0" marginheight="0" style="border: none; max-width:100%; max-
height:100vh" allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen msallowfullscreen> </iframe>

[3. Edukacinio turinio kūrimo priemonės](#)





(LT) 3 modulis - Edukacinio turinio
kūrimo priemonės

Turinys



[1. Įvadas į e. mokymąsi](#)

[2. E. mokymosi platformos](#)

[3. Edukacinio turinio kūrimo priemonės](#)

[4. Skaitmeninis archyvas ir skaitmeninės bibliotekos](#)

Microsoft 365 Power point / Whiteboard



El. mokymosi kūrimo įrankių rinkta siūlo daugybę galimybių pedagogams sukurti daugybę įvairių funkcijų, tokių kaip tekstas, iliustracijos, animacijos, garso, vaizdo įrašai ir interaktyvumas, kuriant savo kursą.

Pašalinus techninį kodų ir scenarijų rašymo sudėtingumą programavimo rengyklėje, jie tinka nepriklausomiems autoriams, el. mokymosi profesionalams ir pedagogams.

Paprasčiausiu lygmeniu el. mokymosi įrankiais laikomi pristatymo įrankiai, tokie kaip PowerPoint (PPT) ar net teksto rengyklės. Tačiau jie apsiriboja interaktyviomis funkcijomis, linijine navigacijos struktūra ir e. mokymosi standartų palaikymo stoka, todėl tokios priemonės netinkamos mokymosi valdymui, vartotojų pažangos ir baigimo sekimo sistemoms.

Daugelis kūrimo įrankių buvo paprasti „PowerPoint“ „priedai“, galimybė konvertuoti skaidrių rinkinį tiesiai iš „PowerPoint“. Čia galime prisiminti **iSprin Converter Pro** or **Presenter360** kurie dažniausiai naudojami norint greitai paversti pristatymus į labai patrauklius ir interaktyvius el. mokymosi kursų formatus.

Kūrimo įrankiai skirstomi į kelias kategorijas, atsižvelgiant į jų charakteristikas, suasmeninimo sudėtingumo lygį ir diegimo režimą (pvz., darbalaukį ar debesį), pradedant nuo paprastų PowerPoint keitiklių (minėtų aukščiau), įtaisytųjų įrankių LMS ir baigiant galingais atskirais paketais, kurios suteikia pedagogams laisvę sukurti visą el. mokymosi kursą viename integruotų įrankių rinkinyje.

Kai kurios pagrindinės šių įrankių funkcijos: Kai kurios pagrindinės šių įrankių funkcijos:

- navigacija, linijinė arba individualizuota;
- paprastas ir sąlyginis išsišakojimas, tiksliau perėjimas iš kurso sekcijos į kitą, remiantis rezultatais;
- turinio redaktorius arba kuo lengviau modifikuoti/atnaujinti;
- vaizdiniai elementai kuo ryškesni, naudojant mygtukus, piktogramas kuo ugdančius;
- galimybė kuo paprasčiau įterpti, modifikuoti, saugoti garso/vaizdo medžiagą;
- lengviau naudojamų vertinimo sistemų ypatumai, plati klausimų tipų įvairovė, atsitiktinių klausimų suskirstymo galimybė, vertinimo tolesnė veikla;
- animacijos ir sąveikos naudojimas kaip labiau jaudinantis;
- šablonų ir vizualizacijos režimo naudojimas;

naudojant programavimo kalbas ir skriptų palaikymą renkant duomenis iš studentų ir kuriant tam tikrus renginius;

- peržiūra, galimybė peržiūrėti ir redaguoti modelį jo kūrimo procese;
- sąveikumas ir veikimas įvairiose platformose;
- sąveika ir veikimas bet kuriai naršyklei;
- integracija, t.y. integracija su pirmaujančiomis el. mokymosi programomis ir suderinama su bendrinamo turinio objekto nuorodos modeliu SCORM, Aviation Industry CBT (Computer-Based Training Committee) (AICC);
- skirtingi SCORM publikavimo būdai LMS ir WEB;
- kelios vietos ir palaikymas su dideliu aprėpties plotu.



Erasmus+

How to add video recording to Slideshow in PowerPoint

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

1 - Skaidrių įrašymas maitinimo taške



Erasmus+

Screen recording in PowerPoint

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

2 - Ekrano įrašymas maitinimo taške



Erasmus+

Activate Screen
recording in PowerPoint

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

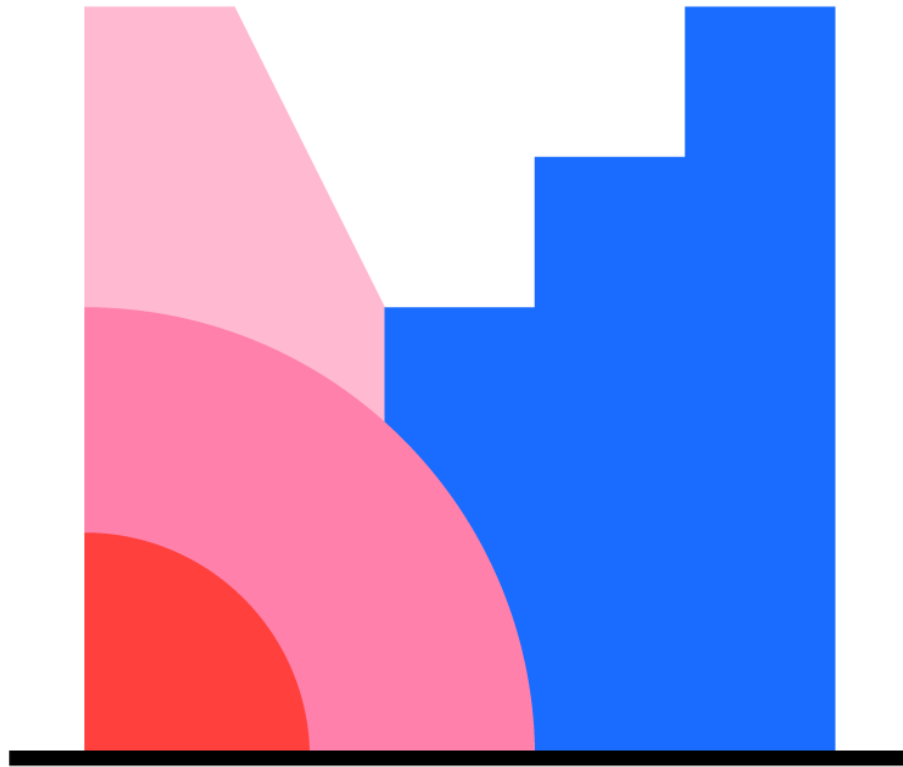
ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

3 - Aktyvinti įrašymų maitinimo taške

Išbandykite savo įgūdžius:

1. Įterpkite paveikslėlį;
2. Įdėkite dokumentą;
3. Įterpkite teksto laukelį;
4. Eksportuokite turinį.

Mentimeter



Mentimeter

"Mentimeter" yra Švedijos įmonė, įsikūrusi Stokholme, kurianti ir palaikanti to paties pavadinimo programą, naudojamą pristatymams su grįžtamuju ryšiu realiuoju laiku kurti.

Šios programos naudojimo privalumas yra tas, kad ji suteikia vartotojams laisvę dalytis savo nuomone "Mentimeter" pristatymų metu su "Menti" balsavimo programa per išmanųjį telefoną ar planšetinį kompiuterį.

Vartotojai gali prisijungti prie sesijos tiesiog įvesdami skaitinį kodą ir atsakydami į pranešėjo parengtus klausimus!

Atsižvelgiant į kitas programas, nebūtina užsiregistruoti, kad gautumėte paskyrą, tokiu būdu vartotojų nuomonės išlieka anonimiškos.

Mentimetras leidžia pranešėjams paversti susitikimus, seminarus, mokymus, paskaitas ar paskaitas interaktyviomis patirtimis, kurios yra įdomios tiek jums, tiek jūsų dalyviams.



ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

4 - Pradėkite nuo mentimetro



ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

5 - Kaip nustatyti mentimetrą



Erasmus+

Create an interactive presentation and generate a code with Mentimeter

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

6 - Interaktyvus pristatymo kūrimas ir kodo generavimas naudojant mentimetrą



Erasmus+

How to answer a question using a Mentimeter code

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

7 - Kaip atsakyti į klausimą naudojant mentimetro kodą



Erasmus+

Customize and export your presentation in Mentimeter

Boosting digital skills for education
A cookbook style training manual

ERASMUS+ Project: 2020-1-RO01-KA226-SCH-095538

8 - Pristatymo tinkinimas ir eksportavimas naudojant "Mentimeter"

Išbandykite savo įgūdžius:

1. Pasirinkite temą ir sukurkite standartinį pristatymą
2. Įdėkite garsą į pateiktį (iš kompiuterio arba įrašykite patys)
3. Eksportuokite pateiktį kaip vaizdo įrašo failą.
4. Įrašykite ekraną / skaidres.
5. Įdėkite priedus

iSpring Suite



- PowerPoint pristatymų elementų palaikymas;
- Garso ir vaizdo elementų sinchronizavimas su tam tikrais statiniais elementais;
- Naudojant platformos pateiktus šablono elementus;
- Rašymo elementai (simboliai) gali būti naudojami tiek vietiniam vartotojui, tiek siūlomoje bibliotekoje;

- Programėlės siūlomų piktogramų ir mygtukų naudojimo būdai arba kiti pasirinktiniai;
- Nuotraukų iš programų bibliotekos ar kitų pasirinktinių nuotraukų naudojimas.
- Galimybė bendradarbiauti kuriant elementus;
- Publikacija HTML5 ir SCORM formatais.

Išbandykite savo įgūdžius:

1. Sukurkite internetinį kursą;
2. Sukurkite kelių pasirinkimų viktoriną;
3. Priskirkite taškus viktorinos klausimams;
4. Peržiūrėkite ir bendrinkite viktorinos rezultatus.

Žinių patikrinimas



Embed://<iframe width="640px" height="480px"
src="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ftE5uhw6yEOtrxFkeg7eYbS-
W9TKr8tHqtAbEzsjOwhUMzJGStg1OEpPN1FSNUxCQ01EVkZFMlcZOS4u&embed=true" frameborder="0"
marginwidth="0" marginheight="0" style="border: none; max-width:100%; max-height:100vh"
allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen msallowfullscreen> </iframe>

[4. Skaitmeninis archyvas ir skaitmeninės bibliotekos](#)





(LT) 4 modulis - Skaitmeninis archyvas ir skaitmeninės bibliotekos

Turinys



[1. Įvadas į e. mokymąsi](#)

[2. E. mokymosi platformos](#)

[3. Edukacinio turinio kūrimo priemonės](#)

[4. Skaitmeninis archyvas ir skaitmeninės bibliotekos](#)

5. Projekto partnerių atsiliepimai - E-mokymosi perėjimo naudojimo atvejis

E-mokymosi platformų naudojamos turinio bibliotekos yra perplanuotos, kad vartotojai galėtų sąveikauti visais turinio lygiais. Sklandus bibliotekos išteklių ir skaitmeninių paslaugų integravimas yra svarbus žingsnis apibrėžiant techninę infrastruktūrą, kuri užtikrins „paslaugų konvergenciją“. LMS platformos programos glaudžiai bendradarbiauja su turinio valdymo programomis, kurios gali būti tiesiogiai įtrauktos į LMS, bet taip pat gali būti atskiri mokymo medžiagos / kursų valdymo sprendimai. Siekdamos geresnės sąveikos, LMS platformos dažnai kuria portalo produktus ir tiksliau valdo hibridines sistemas bei skirtą turinio valdymui. Kadangi vartotojai iš edukacinių aplinkų dirba informacinėse aplinkose, „mokymosi“ valdymo sistema yra labai svarbi renkantis „teisingą“ informaciją.

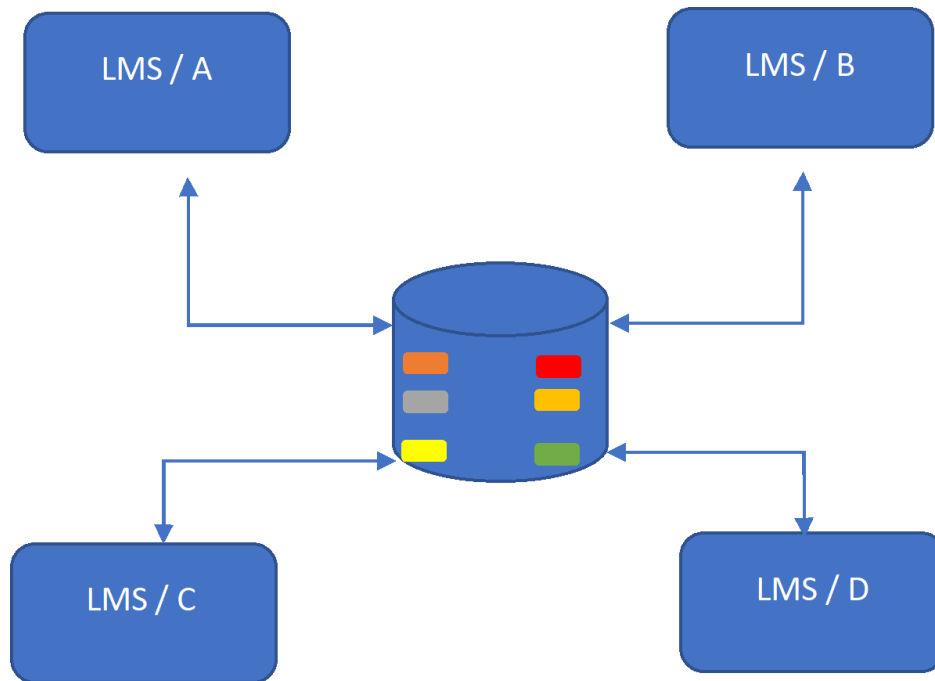
„Klasikinių“ bibliotekų perėjimas „internetu šaltinio“ kryptimi sukuria naują vektorių, leidžiantį įtraukti informaciją į informacijos perdavimo mokiniams/studentams veiklą greitesniu ir kiekvienam pasirinktam ugdymo modeliui būdingomis formomis. Į kursų integravimą su skaitmeninės bibliotekos įrankiais, kurie šiuo metu gali padidinti įvairių kitų internetinėje aplinkoje prieinamų bibliotekų galimybes. Atsiradusi paradigma, kuri sukėlė arba vis dar kelia tam tikrų rūpesčių, būtų:

- Ryšys su publikuota literatūra;
- „Pastovių“ kabučių išsaugojimas;
- Pasikartojančio turinio „pirkimo“ vengimas;
- Autorių teisės.

Patraukli LMS platformų savybė yra tai, kad šiose sistemose esančią informaciją galima lengvai naudoti, įkėlimo, redagavimo, modifikavimo ir (arba) ištrynimo būdu ir netiesiogiai su jomis susijusi informacija. Skaitmeninėse bibliotekose pateikiamos informacijos išlikimas yra išskirtinai turinio kūrėjų ir ne mažiau atskirų vartotojų atributas.

Mišrių paslaugų išplėtimas e. mokymosi platformų lygmeniu, apimantis ir sukurtos mokomosios medžiagos, ir informacijos iš klasikinių bibliotekų saugojimą, sukuria tokios formos struktūrą:

- Turinys laikomas paslauga;
- Informacija randama organizacijos serveryje;
- LMS platformos reikalauja galiojančios informacijos (patvirtinta organizacijos);
- Platformų pagalba valdomi duomenys vartotojui ir prieiga prie jų.



1 - 1 pav. Skaitmeninės saugyklos / skaitmeninių bibliotekų naudojimas el. mokyme

Paslaugų sujungimas su viena turinio biblioteka turi keletą privalumų, tokių kaip:

- Trumpesnis atsako laikas, kai yra „didelis krūvis“ turinio kūrėjams;
- Daug greitesnė prieiga prie esamos informacijos;
- Padidinta turinio kūrėjų teisių kontrolė;
- Duomenų aliasing;
- „Dinaminių pateikimų“ naudojimas tarp tam tikrų duomenų blokų, paskelbtų skirtingų turinio kūrėjų.

Žinių patikrinimas



Embed://<iframe width="640px" height="480px"
src="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ftE5uhw6yEOtrxFkeg7eYbS-
W9TKr8tHqtAbEzsjOwhUQUxNM0FBTIdVTzVaMDNLSTFIURZSTFQTy4u&embed=true" frameborder="0"
marginwidth="0" marginheight="0" style="border: none; max-width:100%; max-height:100vh"
allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen msallowfullscreen> </iframe>

5. Projekto partnerių atsiliepimai - E-mokymosi perėjimo naudojimo atvejis





(LT) Projekto partnerių atsiliepimai –
perėjimo prie el. mokymosi atvejis

Turinys



[1. Įvadas į e. mokymąsi](#)

[2. E. mokymosi platformos](#)

[3. Edukacinio turinio kūrimo priemonės](#)

[4. Skaitmeninis archyvas ir skaitmeninės bibliotekos](#)

Šalis: Italija



Liceo Classico Statale e delle Scienze Umane "Benedetto da Norcia"

Author: Doriana Abbruciati, teacher

- *Kokie buvo pagrindiniai iššūkiai pereinant prie e-mokymosi (laikas, ištekliai, kompetencijos)?*

Perėjimas nebuvo lengvas, nes reikėjo pereiti nedelsiant, o Italijos mokykla nebuvo pasirengusi šiems pokyčiams. Pasitaikė, kad kai kurie mokiniai neturėjo tinkamų įrenginių prieigai prie internetinio turinio arba turėjo sunkumų jais naudotis. Asmeniškai didžiausias iššūkis buvo pakeisti mano mokymo būdą.

-
- *Kokį sprendimą naudojote per el. mokymo kursus (sąveika, turinys, dokumentų valdymas ir vertinimas)?*
-

Stengiausi, kad pamokos būtų aktyvesnės, kelis kartus klausiau mokinių nuomonės diskutuojamomis temomis arba įtraukiau į didaktinius žaidimus. Daugiausia siekiau kompetencijų ir mokinių asmeninių minčių šia tema ugdymo.

- *Kokie buvo perėjimo prie el. mokymosi pranašumai?*

Skaitmeninių kompetencijų ugdymas. Asmeniškai aš pasinaudojau tokia situacija, kad į skaitmeninę klasę pakviesčiau kelis meno srities ekspertus, net ne iš Romos, kad suteiktų mokiniams skirtingą balsą diskutuoti.

- *Kokie buvo mokinių atsiliepimai?*

Daugelis mokinių nukentėjo nuo situacijos, kuri sukėlė neišvengiamą atstumo padidėjimą tarp mokytojo ir mokinių bei tarp pačių mokinių. Tačiau buvo atvejų, kai dėl šio naujo mokymo būdo kai kurie mokiniai atsiskleidė, nors mokykloje jie buvo pasyvūs ir bijojo.

- *Kokie buvo švietimo ir administracijos darbuotojų atsiliepimai?*

Iš pradžių daugelis bijojo, tačiau kolegų bendradarbiavimo dėka pavyko tinkamai susidoroti su nauju iššūkiu. Daugelis tada nusprendė integruoti kai kuriuos nuotolinio mokymosi būdus į savo tradicines pamokas, kai grįžto prie mokymo akis į akį.

- *Ko išmokote Covid-19 pandemijos kontekste?*

Sužinojome, kad būtina visada būti pasiruošusiems naujiems iššūkiams, o skaitmeninė technologija yra labai naudinga ir reikalinga dabartinio mokymo priemonė.

Liceo Scientifico "Asisium"

Annamaria Cecchetto, mokytoja

- *Kokie buvo pagrindiniai iššūkiai pereinant prie e. mokymosi (laikas, ištekliai, kompetencijos)?*

Perėjus prie mokymosi internetu, reikėjo peržiūrėti ugdymo programas ir metodus, taip pat pertvarkyti įgytas kompetencijas, kad būtų užtikrintas kokybiškas, lygiavertis ir įtraukus ugdymas.

- *Kokį sprendimą naudojote per el. mokymosi kursus (sąveika, turinys, dokumentų valdymas ir vertinimas)?*

Taikau įvairias komunikacijos strategijas: apibrėžiau lengvą ir intuityvų naršymo tipą, aiškiai ir prieinamu būdu organizuodamas virtualią klasę; Sukūriau apibendrintus modulius mokymuisi paremti; Aš pasirinkau vertinimo metodą, tinkamą dalykui, kad galėčiau pateikti nuolatinį grįžtamąjį ryšį.

- *Kokie buvo perėjimo prie el. mokymosi pranašumai?*

Suteikti studentams naujoviškos ir patrauklios edukacinės patirties; naujų mokymosi logikų kūrimo skatinimas; leidžiant studentams organizuoti laiką, skirtą savo ugdymui; skatinant individualią atsakomybę; suteikiant jiems daugiau savarankiškumo kuriant savo ugdymo kelius.

- *Kokie buvo mokinių atsiliepimai?*

Daugumai mokinių patiko skaitmeninis ugdymo procesas; vis dėlto grįžtamojo ryšio trūkumas apribojo jų mokymąsi.

- *Kokie buvo švietimo ir administracijos darbuotojų atsiliepimai?*

Švietimo ir administracijos darbuotojai suprato, kad technologija ir švietimas gali ir turi būti susipynę; tačiau atrodo, kad nuolatinis ir pastovus mokymas yra būtinas.

- *E. mokymosi metu įgyta pamoka Covid-19 pandemijos kontekste?*

Asinchroninis ugdymas pandemijos metu tapo itin svarbiu mokymosi metodu: jis išmokė mus, kad mokytis galima atlikti net be fizinės klasės; kad naujosios technologijos puikiai derėtų su tradiciniais mokymo metodais; kad asmens svarba gali būti iškelta į pirmą planą, nors mokytojai ir mokiniai sąveikauja mišriame kontekste.

Liceo delle Scienze Umane “Maria Immacolata”

Author: Angela Scozzi, on behalf of the Erasmus+ team

- *Kokie buvo pagrindiniai perėjimo prie e. mokymosi iššūkiai (laikas, ištekliai, kompetencijos)?*

Pagrindinis iššūkis buvo laiko trūkumas: internetinės pamokos negalėjo tęstis kaip įprasta pamoka. Įprastos pamokos metu esame įpratę klausinėti mokinių, taisyti namų darbus ir nagrinėti naują temą, tačiau per pavienes internetines pamokas viso to padaryti buvo neįmanoma. Kiekvieną kartą turėdavome palaukti bent 5 minutes, kol visi mokiniai prisijungs, be to, prieš kitą pamoką jie turėjo daryti 10 minučių pertrauką, nes negalėjo ilgai išbūti priešais ekraną. Dar viena kliūtis buvo interneto ryšys: kartais jis sulėtėjo, dėl šios priežasties mokiniai blogai vienas kito nematė ir negirdi.

- *Kokį sprendimą naudojote e-mokymosi kursuose (sąveikos, turinio, dokumentų valdymo ir klasifikavimo)?*

Kad sąveika išliktų aktyvi, stengėmės nuolat persiųsti kiekvienam mokiniui pataisyti pratimą, perskaityti pastraipą ir ją paaiškinti arba išsakyti savo mintis tam tikra tema. Kiekvienai pamokai paprastai paruošdavome PowerPoint pristatymą, kurį naudodavome naujai temai paaiškinti ir kurį mokiniams paskelbėme Google Classroom, kad jie galėtų jį panaudoti studijuodami. Taip pat žiūrėjome ir pasirinkome „YouTube“ vaizdo įrašus, kuriuos pasiūlėme studentams kaip įvadą į naują temą. Mokiniai turėjo paskelbti savo užduotis „Google Classroom“: jas buvo lengviau ištaisyti „Word“ faile, tačiau problema buvo ta, kad dauguma mokinių nerašė „Word“ faile ir mieliau siuntė savo sąsiuvinį nuotraukas.

- *Kokie buvo perėjimo prie e-mokymosi privalumai?*

Neradome didelių pranašumų pereinant prie e. mokymosi, išskyrus galimybę tęsti mokyklos veiklą pasaulinės pandemijos metu. Mes tikrai patobulinome savo skaitmenines kompetencijas ir ieškojome naujų mokymo būdų. Dabar per įprastą pamoką mokykloje dažnai naudojame skaitmeninius įrenginius.

- *Kokie buvo studentų atsiliepimai?*

Kai kurie studentai, kurie jau turėjo tam tikrų sunkumų mokykloje, atsidūrė sudėtingesnėje situacijoje su E-mokymusi. Tuo pačiu metu mes manome, kad kiti studentai mėgo patirti šį naują mokymosi būdą.

- *Kokie buvo švietimo ir administracijos darbuotojų atsiliepimai?*

Ne visi mokytojai buvo pasirengę pereiti prie e-mokymosi, bet mes visi išmokome tai padaryti. Laimei, kai kurie mokytojai jau galėjo naudoti visus skaitmeninius įrenginius, todėl jie padėjo kitai mokymo komandai ir sukūrė bendradarbiavimo aplinką.

- *E. mokymosi metu įgyta pamoka Covid-19 pandemijos kontekste?*

Sužinojome, kad mokykloje būtina turėti galimybę naudotis skaitmeninėmis priemonėmis, tačiau dar svarbiau neprarasti žmogiškojo kontakto tarp mokinių ir mokytojų.

Liceo delle Scienze Umane "Maria Immacolata"

Students interviewed

- *Kokie buvo pagrindiniai perėjimo prie e. mokymosi iššūkiai (laikas, ištekliai, kompetencijos)?*

“Didžiausi perėjimo prie e. mokymosi iššūkiai, padėję nuosekliai mažinti neigiamus pandemijos padarinius, buvo mokyklos rutinos laužymas, įvairūs technologijų naudojimo sunkumai ir atskaitos taškų nebuvimas (mokytojai, klasės draugai...)”.

“Kartu su greitu e-mokymusi, dauguma studentų priprato prie šio naujo mokyklos būdo, tačiau tuo tarpu visi suprato ikipandeminio kasdienio gyvenimo ir jo socialinių santykių bei fizinių santykių svarbą. Interneto ir socialinių tinklų, kurie padėjo mums palaikyti ryšį su kitais, svarba taip pat labai išryškėjo.”.

“Pagrindinis sunkumas buvo sutelkti dėmesį į klases priešais ekraną; Daugeliu atvejų socialinė sąveika žymiai sumažėjo”.

“E-mokymasis sukėlė keletą iššūkių paaugliams, ypač tiems, kurie neturėjo prieigos prie technologinių prietaisų (ne kiekvienas studentas turi asmeninį kompiuterį, stabilų interneto tinklą ir (arba) laisvas ir

tylias erdves namuose). Be to, sunku sutelkti dėmesį į klases taip pat buvo sudėtinga dėl blaškymosi, kurį randame perkrautoje vietoje.”.

“Susilieėjimas su technologijomis didaktinėse ir pedagoginėse srityse, tarpasmeninių santykių kūrimas ar palaikymas, prisitaikymas prie naujos rutinos: kokia sunki užduotis!”.

“E-mokymasis destabilizavo tą grupę mokinių, pripratusių bendrauti su mokytojais ir jų klasės draugais, gyvena su mokytojais ir jų klasės draugais: deja, jie turėjo sekti pamokas iš savo kambarių, taip sumažindami jų dėmesį ir mokyklos rezultatus.”.

“Perėjimas prie e-mokymosi leido studentams suprasti tikrąją gyvos mokyklos vertę, socialumo svarbą, bet ir pagrindinį technologijų vaidmenį, kuris pasirodė esąs būtinas mūsų laikais”.

- *Kokį sprendimą naudojote e-mokymosi kursuose?*

“Mes bandėme išmintingiau naudoti technologijas ir mūsų elektroninius prietaisus, o aukščiau mes dirbome, kad pagerintume laiko, praleisto priešais ekraną, kokybę, sukurdami akimirkas atsipalaiduoti ir suteikti akims pertrauką.”.

“Norėdami išlaikyti tinkamą e-mokymosi mėnesius, atsižvelgiant į praktinių kūno kultūros valandų trūkumą, mes dažnai treniravomės individualiai namuose, kiek įmanoma”.

“Norėdami įveikti e-mokymosi sunkumus, daugelis studentų sukūrė internetines studijų grupes, suteikdami galimybę ir draugystei kurti situacijas.”.

- *Kokie buvo perėjimo prie e-mokymosi privalumai?*

“Per šį ilgą e-mokymosi laikotarpį nebuvo nieko teigiamo. Tai pakenkė santykiams, privertė mus pamiršti savo kasdienį gyvenimą ir rutiną, taip pat atėmė iš mūsų geriausius mokslo metus.”.

“Perėjimo prie e-mokymosi pranašumas buvo mūsų kompiuterių įgūdžių tobulinimas, todėl visi patogiau santykiuose su technologijomis.”.

“E-mokymasis leido daugeliui studentų mokytis technologijų, susijusių su interneto pasauliu, kuris šiandien yra pagrindinė dalijimosi ir žinių kūrimo priemonė.”.

Country: Spain

Santa Elena School

Author: Andrés Figueroa (schools head)

- *Kokie buvo pagrindiniai perėjimo prie e. mokymosi iššūkiai (laikas, ištekliai, kompetencijos)?*

"Ispanijos centrinės ir regioninės vyriausybės visiškai pasitikėjo tiesioginiu mokymu, gerbdamos didelius COVID-19 protokolo iššūkius. Visas mokyklų organizavimas ir veikla buvo pavaldūs griežtam COVID-19 protokole numatytų priemonių laikymuisi. Šia prasme kiekvieno centro parengto saugumo protokolo laikymasis reiškė svarbius švietimo bendruomenės kasdienio gyvenimo pokyčius."

"Pagrindinis rūpestis mokslo metų pradžioje buvo išlaikyti tarpasmeninį atstumą klasėje. Dėl šios priežasties buvo matuojamos klasės, ant klasių ar žaidimų aikštelių grindų buvo nubrėžti sklypai, nustatyti diferencijuoti patekimo į mokyklą tvarkaraščiai, taip pat tiriamas žmonių srautas koridoriuose, kad būtų išvengta nereikalingo kontakto. Daugeliu atvejų, pasak informatorių, šias priemones buvo sunku išlaikyti ir laikytis dėl infrastruktūros problemų centruose."

"Pertvarkant mokymo programas mokytojai turėjo daryti nuolaidas dėl metodikos, o kai kuriais atvejais ir dėl tikslų ir turinio. Kaip sakė vidurinio ugdymo direktorius, dalykų programos yra tokios pačios kaip ir ankstesniais metais turinio požiūriu, tačiau metodologiniu lygmeniu jos turėjo būti visiškai reformuotos, nes tai, ko negalite padaryti, yra apsimesti, kad darote tą patį, kai sistema ar platforma, kurioje ketinate dirbti, yra kitokia". (Vidurinės mokyklos direktorius /vadovas)

"Šiais metais metodiniu lygmeniu buvo įdiegtos naujos technologijos. Pavyzdžiui, esu terapinės pedagogikos, klausos ir kalbos mokytoja. Su kauce, kaip pasakyti vaikui, kaip ištarti? Turiu įdėti į ekraną arba naudoti kompiuterį ir planšetinį kompiuterį, kad galėčiau naudoti daugiau vaizdinių žaidimų arba žiūrėti vaizdo įrašą, kuriame jie gali matyti tarimą." (vidurinis mokytojas)

"Mišrus mokymasis buvo leidžiamas nuo trečių vidurinio ugdymo metų (+14 metų) ir vyresnių. Tačiau praktiškai daugelis mokyklų pasirinko tiesioginį mokymą, kai tik mokytojai ir erdvės tapo prieinamos, kad būtų galima grupes, atitinkančias centrinės vyriausybės nustatytą maksimalų grupės dydį, stengiantis kuo labiau išvengti mišraus mokymosi."

- *Kokį sprendimą naudojote e-mokymosi kursuose (sąveikos, turinio, dokumentų valdymo ir klasifikavimo)?*

„Šiais metais mokytojai suprato, kaip svarbu gerinti savo mokinių skaitmeninės kompetencijos lygį, aiškiai naudojant švietimo technologijas. Šia prasme mokytojai stengiasi išlaikyti tam tikrą skaitmeninės veiklos lygį, bent jau susijusį su platformų naudojimu ir skaitmeninių užduočių priskyrimu, kai tik tai leidžia skaitmeninių išteklių prieinamumas, arba dėl to, kad jie priklauso mokiniams (pavyzdžiui, jų išmanieji telefonai), arba dėl to, kad švietimo centras turi pakankamai išteklių.“

„Daugelis mokytojų, kurie niekada nedirbo su savo mokiniais skaitmeniniu būdu, šiais metais visi mokytojai turėjo turėti bent vieną darbo vietą, kad galėtų dirbti su savo mokiniais skaitmeniniu būdu ir laikas nuo laiko, tai yra šūkis, kuris mums buvo suteiktas nuo pat pradžių centre, ty kartais mes turėjome įkelti tam tikrą užduotį į "Teams" arba į virtualią klasę, kad studentai taip pat galėtų. Tęskite darbą šioje skaitmeninėje dalyje. Šioje srityje padaryta pažanga.“ (vidurinis mokytojas)

„Tačiau tam tikruose regionuose ir mokyklose vis dar pastebimos priegigos prie technologijų problemos.

Taigi, tuo metu, kai buvo atliekami pokalbiai, likus vos trims mėnesiams iki mokslo metų pabaigos, švietimo administracijos pažadėti elektroniniai prietaisai atvyko į kelias teste dalyvaujančias mokyklas; tai rodo, kad kai kurios mokyklos neturėjo reikiamos techninės įrangos ir kad šiais metais kai kuriems mokiniams taip pat galėjo būti sunku naudotis skaitmeniniais išteklių, kai jie buvo naudojami mokyklose (visų pirma dėl to, kad neįmanoma dalytis skaitmeniniais išteklių ir sunku patekti į IRT kambarius) ir, dar svarbiau, kai buvo teigiama, kad jie naudojami namuose.“

„Kai kurie "disidentiniai" judėjimai atsirado šeimose, kuriose kilo pavojus šeimos nariui, atsisakiusiems vesti savo vaikus į pamokas, taip nesilaikant privalomo išsilavinimo pobūdžio iki 16 metų. Dėl to mokyklose kilo administracinė įtampa, dėl kurios kai kuriais atvejais buvo aktyvuotas pravaikštų protokolai arba reikėjo ieškoti individualizuotų sprendimų konkreitiems studentams ir šeimoms, turinčioms sveikatos problemų ir baimę užsikrėsti.“

„Tuo pačiu metu studentai parodė atsparų požiūrį į situaciją: "Tai buvo labai keisti ir labai skirtingi metai. Tiesa, kad mes turėjome labai blogą laiką, bet mes išmokome daug dalykų.“ (student) Šia prasme atrodo, kad studentai gana veiksmingai prisitaikė prie POKYČIŲ, kuriuos sukelia COVID protokolai, ypač tose mokyklose, kuriose mokoma akis į akį ir kuriose yra daugiau problemų mišriose situacijose. Atsižvelgiant į situaciją, griežtas paklusnumas saugos priemonėms buvo norma mokyklose, o mokiniai neišreiškia blogų jausmų prieš šias normas.“

- *Kokie buvo perėjimo prie e-mokymosi privalumai?*

„Atrodo, kad mokyklos įgyvendino svarbias pastangas, taip pat tas, kurias pasiekė tiek mokytojai, tiek mokiniai, ir šiais metais noriai naudojo technologijas, net jei daugiausia kaip mokyklos užduočių ar namų darbų saugykla arba kaip mokytojų ir studentų bendravimo priemonė.“

"Prieigos prie technologijų problemos ir galimas jų panaudojimas yra ypač svarbūs tose mokyklose, kuriose vyko hibridizacijos procesas. Viena vertus, kai mokiniai ar klasės buvo apribotos, visuose švietimo sistemos etapuose buvo naudojamas hibridinis mokymas, paprastai verčiantis mokytoją teoriškai atkreipti dėmesį į tiesioginį mokymą ir virtualų mokymą tuo pačiu metu; kita vertus, centrinės valdžios diktuojamos normos nustato, kad nuo trečiųjų privalomojo vidurinio ugdymo metų studentai gali gauti mokymą telematinėmis priemonėmis, o daugelis centrų pasirenko kintančius studentus ir dienas (pusė studentų, lankančių pirmąją savaitę pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais, o antrąją savaitę - tik antradieniais ir ketvirtadieniais, ir viceversa). Kai kurios mokyklos ir teritorijos pasirenko naudoti laiko tarpusius, padalindamos rytą į dvi dalis su centriniu mokyklos dezinfekavimo laikotarpiu, o pusė studentų lanko vieną ar kitą iš šių laiko skyrių."

"Tai dar viena iš didžiųjų pastangų, didžiųjų organizacinių pokyčių šiame kurse, strategijų kūrimas, siekiant kuo geriau pristatyti sinchroninę klasę, tuo pačiu metu dalyvaujant tiems, kurie buvo namuose, ir tiems, kurie buvo klasėje". (Vidurinės mokyklos direktorius/vadovas)

"Be to, šiais metais mokytojai suprato, kad mokytis ir mokyti nuotoliniu būdu yra labai sudėtinga. Mokytojams reikėjo rasti būdų, kaip užtikrinti, kad mokiniai būtų įsitraukę, tačiau daugelis iš jų paaiškina savo sunkumus, kad jų mokiniai nesijaustų palaipsniui atjungti."

- *Kokie buvo studentų atsiliepimai?*

Apskritai, yra pagrįstų skundų iš mokytojų, studentų ir šeimų dėl šio tipo "vienalaikio" tiesioginio ir nuotolinio mokymo veiksmingumo viduriniame ugdyme ir Bachillerato, ypač kalbant apie mokinius, turinčius daugiau sunkumų ar mažiau šeimos paramos, kaip apibūdino vidurinio ugdymo vyriausiasis mokytojas:

"Labai sunku valdyti šią mišrus mokymosi sistemą be studentų, kuriems sunkiausia mokėti kainą, o tai mane asmeniškai neramina nuo pat pradžių; tai reiškia, kad tie mokiniai, kurie turi šeimą namuose, kuri juos palaiko, kurie suteikia jiems išteklių, kurie yra įsitraukę, jie pakankamai gerai susidorojo, nors jie praleido tuos socialinius momentus, bet tie, kuriems sunku mokytis, tie, kurie ne visada turi tą šeimą, kurią palaiko, jie aiškiai tai pastebėjo ir tai mums labiausiai kėlė nerimą dėl mišrus mokymosi visą laiką" (Vidurinė mokykla). vykdytojas/vadovas)

"Praktiškai šis vienu metu akis į akį ir nuotoliniu būdu priimtas sprendimas sukėlė mokinių mokymosi įpročių, mokymosi sunkumų ir demotivacijos problemų: "Jie man sako, kad jiems labiausiai trūksta darbo rutinos. Jiems vidurinė mokykla yra socializacijos ir darbo rutina, ir mes tai iš jų atėmėme." (Mokytojas)

"Aš juos mokau pirmadieniais, antradieniais ir ketvirtadieniais. Taigi, aš matau grupę pirmadienį ir nematau jų vėl iki kitos savaitės antradienio, ir taip buvo visus metus. Tai katastrofa, net ir geri žmonės atsijungia. Kaip jie gali neatsijungti?" (Mokytojas)

Studentai taip pat yra labai svarbūs, nes mokytojai netinkamai naudoja technologijas, ypač viduriniame ugdyme ir tuose centruose, kurie pasirinko mišraus mokymosi sprendimą. Vienas iš mokinių tai apibūdina labai grafiškai:

"Mokytojai nebuvo įpratę registruoti save mokydami ar aiškindami; jie gali įdėti mokinį įrašyti į vieną klasės dalį, o mokytojas eiti į kitą dalį, kad duotų klasę ir tęstų mokymo programą; arba nebuvo galima sekti paaiškinimų skaitmeniniame ekrane ... Po to mes buvome labai išsiblaškę namuose, nes praleisti tris valandas žiūrint į prietaisą ir klausytis žmogaus, kalbančio, negalėdami nieko padaryti, buvo nuobodu." (studentas)

"Studentai praleidžia grupinį darbą ir kitą veiklą (pvz., Projektus), prie kurių jie buvo pripratę ir kurie, atrodo, jiems patinka: "Vienas dalykas, kuris man labai patiko klasėse, buvo tada, kai dirbome grupėse, ko dabar negalime padaryti dėl atstumo ir kaukės." (studentas) Be to, kalbant apie erdves, išskyrus klasę, jie paaiškina, kad "mes vargu ar kada nors galime eiti į kompiuterių kambarius technologijose; Mes negalime eiti į seminarus, nes visą laiką esame toje pačioje klasėje." (studentas)

- *What was the feedback from educational and administrative staff?*

"Taip pat labai pasiilgstu bendravimo su kolegomis; tai yra tai, kad nėra personalo kambario, man reikia to kasdienio bendravimo su mokytojais, kurie moko švietimo komandoje, kad jūs juos susitiktumėte: "Taigi ir taip, taip ir taip, ką jūs darote, ką jūs darote, ko nedarote, kaip jūs darote". Labai to pasiilgstu, nes mokytojų susitikimai yra labai riboti per vaizdo konferenciją arba yra susiaurinti iki nieko, iki departamentų susitikimų ir vertinimų. Ir tai, aš praleidau daug informacijos, pavyzdžiui, apie tai, kas daroma." (vidurinis mokytojas)

"Tai leido mums suprasti, kad tarp darbuotojų turi būti daug daugiau koordinavimo. Mes esame mokytojai specialistai, bet vien dėl to, kad esame vieno dalyko specialistai, nereiškia, kad apie tai galima kalbėti tik savarankiškai, bet manau, kad tai daro mus teisius ta prasme, kad turi būti galimybė dirbti skirtingose srityse." (Mokytojas)

"Manau, kad turėtų būti atliekamas darbas, susijęs su mokymu pagal žemesnių vidurinių mokyklų klasių sritis. Dėl sveikatos krizės buvo kalbama, kad šiais metais mes ketiname dirbti pirmaisiais ir antraisiais vidurinės mokyklos metais pagal sritis, tačiau tai buvo pamiršta. (...) Tačiau tam, kad tai įvyktų, jis turi būti gerai struktūrizuotas, o tai nereiškia, kad tas pats mokytojas moko visą vietovės dalyką atskirai. Ne, ne, tai reiškia jų suvienijimą ir matymą iš to paties požiūrio taško." (vidurinis mokytojas)

- *E. mokymosi metu išmokta pamoka Covid-19 pandemijos kontekste?*

"Aš matau ketvirto kurso informatikos studentus dvi savaites iš eilės ir dvi savaites ne; Dvi savaites aš juos matau, o dvi savaites ne, kiekvieną pamainą." (Vidurinis mokytojas)

"Trečiaisiais ir ketvirtaisiais metais (vidurinės mokyklos) vertinimas buvo priešingas. Kitaip tariant, mokykla tapo prislopinta mišraus mokymosi. Tai neveikia gerai, neveikia gerai ir, žiūrėk, tai ne tiek daug daryti, ar studentai turi prieigą prie interneto, ar turi išteklių. Ne, tiems, kurie jo neturi, buvo duoti kompiuteriai ir dabar turi įrenginį. Ir, na, mes sunkiai dirbome, kad užtikrintume, jog niekam nieko netrūksta ar nieko netrūksta. Ir šiandien centre nėra šeimos ar mokinio, kuris galėtų pasakyti, kad jie neturi kompiuterio, jei jiems jo reikia, nes jie jau turi juos šia prasme. Tačiau kartais tai mažiau susiję su materialiais dalykais nei su atjungimu, su protiniu atjungimu. Ketvirtoji klasė (vidurinis išsilavinimas) yra dramatiška, nes jie taip pat yra studentai, kurie ketina baigti studijas, kurie baigs birželio mėnesį. Ir jausmas, kurį turiu, yra tai, kad tomis dienomis, kai jie yra namuose, ne, mes ten nepasiekiame. Mes ten nepasieksime." (Vidurinės mokyklos vadovas)

"Šeimos yra ypač susirūpinusios dėl savo vaikų emocinės būklės. Viena mama tai aiškiai paaiškina: "Mes kalbame apie vaikus - vaikai turi jausmus, jie turi emocijas ir visa tai nėra valdoma. Kitaip tariant, emocinė žala, kuri įvyks, poveikis, kuris įvyks, nes mes draudžiame vaikams būti vienas su kitu, žaisti natūraliai, naudoti ir manipuliuoti medžiagomis, eksperimentuoti, tai padarys didelę, didelę, didelę žalą ... Vaikai yra liūdni, bet ne tik mano, bet ir visi jie turi liūdną sielą. Jie nežaidžia, nebendruoja tarpusavyje. Mes esame su šiuo socialiniu atstumu, kurį mes įskiepijame jiems, ir galų gale jie izoliuoja save. Taip, aš to gerai nematau. Evoliucija mane neramina kur kas labiau." (motina)

"Šeimos taip pat rūpinasi mokytojų skaitmenine kompetencija ir technologijų naudojimu. Ypač šeimos pabrėžia skirtingų mokytojų tipologijos egzistavimą: tuos, kurie turi gerą kompetenciją ir yra susipažinę su technologijomis; tie, kurie skubiai treniravosi ir išmoko naudotis technologijomis karantino ar šių mokslo metų metu; ir mažuma mokytojų, kurie, tėvų požiūriu, nenorėjo dėti tokių pastangų: "Kas nutiko dėstytojams? Na, šiek tiek, kaip mes sakėme, mokytojai, kurie neturi skaitmeninių kompetencijų ir bandė, gerai, tai užtruko šiek tiek laiko, bet taip yra. Tačiau yra dalis dėstytojų, kurie jų neturi ir nenori turėti. Tai taip aišku." (motina).

"Taigi, po vieno iš sunkiausių akademinų metų Ispanijos švietimo istorijoje, jausmų mišinys persmelkia mokyklas: išgyvenimo jausmas; intuicija, kad higienos ir saugos priemonės pasiteisino, nors kai kuriais atvejais svarbių pedagoginių ir asmeninių aukų sąskaita; aiškus suvokimas, kad dėl kai kurių švietimo sistemos struktūrinių trūkumų gali kilti pavojus dideliame mokinių skaičiui, ypač tiems, kuriems reikia veiksmingesnių ir egalitarinių mokyklų; ir tuo pat metu ilgų, pandemijos metų nuovargis kartu su iliuzija, kad po kelių mėnesių prasidės naujas kursas, kai kai kurios šiais metais padarytos pamokos gali padėti Ispanijos švietimui tapti geresniam, jei visais lygmenimis bus priimti teisingi sprendimai, pradedant centrinėmis ir regioninėmis vyriausybėmis ir baigiant mokyklomis, Mokytojai ir šeimos."

"Pandemija atskleidė ne tik Ispanijos švietimo sistemos trūkumus, bet ir jos gebėjimą reaguoti į krizinę padėtį, nepaisant šių trūkumų. Kaip vienas iš informatorių paaiškina labai grafiškai, jei kas nors išaiškėjo su tuo, tai yra tai, kad mes buvome tatters, bet tatters, kad tik mes galėjome pamatyti, ir todėl, iš pradžių, šeimos buvo gana kritiškas mums, bet manau, kad jie buvo daug geranoriškesni, nes buvo viešai matyti, kad priemonės mes turėjome buvo tik pakankamai, tik tiek, kad išgyventų, ir dabar jie pamatė, kad papildomos pastangos, kurios buvo dedamos, kainavo visų nugarą, tačiau niekas mums daugiau už tai nesuteikė. Kalbu ne apie finansus, o apie išteklius." (vidurinės mokyklos direktorius/vadovas)

"Mokytojai yra patenkinti darbo su mažesniu mokinių santykiu su mokytoju patirtimi, kuri patvirtino mokytojų istorinį teiginį ir argumentus, kad mažesnis santykis gali turėti teigiamą poveikį mokymuisi. Be to, atrodo, kad mokytojai teigia, kad šių metų vertinimo rezultatai leistų mums daryti išvadą, kad mokymasis buvo patenkinamas, nors faktinės mokymo valandos buvo sumažintos, o tai rodo galimą kompensacinį poveikį tarp sumažinto tvarkaraščio, kurį mokiniai galėjo turėti, ir mokyklos klimato bei sambūvio pagerėjimo, todėl reikia patvirtinti tolesnius tyrimus."

"Galiausiai, atrodo, kad technologijos yra konsoliduotos kaip galiojantis komunikacijos kanalas visai švietimo bendruomenei ir kaip švietimo priemonė klasėje ir už jos ribų. Akivaizdu, kad ši tendencija prasidėjo pernai per karantiną."

"Tiek mokytojai, tiek tėvai sutinka, kad šioje krizėje pralaimėję pažeidžiami mokiniai ir mokiniai, turintys specialiųjų poreikių ir sunkumų. Pandemijos metu buvo padidinti Struktūriniai Ispanijos švietimo sistemos trūkumai, susiję su įtrauktimi ir dėmesiu įvairovei, todėl sumažėjo išteklių ir tapo sunkiau padėti kai kuriems iš šių studentų. Šia prasme būtina skubiai išanalizuoti šių studentų situaciją po karantino ir šių mokslo metų, taip pat tinkamai investuoti, kad jiems padėtų ir užtikrintų lygybę švietimo sistemoje."

"Pandemija įspėja mus apie būtinybę stiprinti tris esminius Ispanijos švietimo sistemos aspektus: pirma, įtraukties paramos ir palengvinimo struktūras ir dėmesį įvairovei, nes problemas šioje srityje sukėlė struktūrinės problemos, pvz., švietimo centrų darbuotojų trūkumas (švietimo orientavimas, pedagoginis terapeutas, klausos ir logopedai), remti mokytojus, socialinius pedagogus ir kt.). Antra, būtina persvarstyti skaitmeninę mokyklų transformaciją, stiprinti infrastruktūrą, skatinti mokytojų rengimą ir susieti šią pertvarką su centrų švietimo projektu, aiškiai nustatant skirtumus tarp ekstremaliųjų situacijų ugdymo, kuris turėjo būti organizuojamas karantino metu, 2020–2021 mokslo metų pandemijos apribojimų ir švietimo technologijų potencialo normalioje situacijoje. Galiausiai transcendentiška stiprinti mokyklų ir šeimų partnerystę, naudojant technologijas kaip dar vieną komunikacijos kanalą, bet pirmiausia atkuriant šeimų buvimą ir dalyvavimą mokyklų gyvenime."

"Pažeidžiami studentai ir studentai, turintys specialiųjų poreikių, buvo tie, kurie labiau nukentėjo nuo šios krizės padarinių. Visų pirma, šeimos aiškiai nurodo, kad pandemiją patyrė labiau nei kiti studentai: "Tai neabejotinai buvo sritis, kuri iki šiol užėmė blogiausią dalį ... Dėstytojų pasiskirstymas buvo "optimizuotas" [padalinti klases ir išlaikyti atstumą], kenkiant dėmesiui įvairovei ir specialybių nenaudai... Įvairovė ir įtrauktis daugeliu atvejų žengė žingsnius atgal arba sustingo, o ne judėjo į priekį." (tėvas) Tačiau šeimos mano, kad tai ne problema, kuri galėjo kilti dėl COVID-19, o dėl Ispanijos švietimo

sistemos struktūrinių ypatumų: "Specialiųjų ugdymosi poreikių tikrai nesprendžiama. Į juos istoriškai nebuvo kreipiamasi" (motina)

"Grandinės visada lūžta silpniausioje grandyje. Ir manau, kad studentai, kilę iš socialinių ir ekonominių, bet taip pat socialinių ir emocinių, trapių sluoksnių, buvo pirmieji, kurie nukentėjo." (vidurinės mokyklos direktorius/vadovas)

"Problema ta, kad grupavimas nebeleidžiamas bendradarbiavimui mokyti klasėje. Ir tai labai pagerina sambūvį, mūsų patirtį, jei mums pavyksta sukurti labai gerai suprojektuotas grupes su gairėmis, vaidmenimis, funkcijomis (...) Sambūvis labai pagerėja, jei turite kantrybės jį įgyvendinti, o šiais metais, kadangi visi stalai yra salos, kurių negalima perkelti ar sujungti, mes prarandame šį šaltinį." (vidurinis mokytojas)

- *Ar yra kokio nors kita patirtis?*

Šeimos, kaip ir mokytojai, ypač kritiškai vertina mišrųjį mokymąsi vidurinėje mokykloje. Jie matė savo vaikus demotyvuotus, prastą mokymosi rutiną ir sunkumus sekti pamokas, kaip jau buvo aprašyta: „Yra didžiuliai nutrūkimai. Yra dalykų, kurie turi tik kelias valandas per savaitę... yra didžiulis atotrūkis tarp pamokų ir egzaminų“. (tėvas)

Nuorodos



- Blayone, Todd J.B., Olena Mykhailenko, Medea Kavtaradze, Marianna Kokhan, Roland vanOostveen, and Wendy Barber, 'Profiling the Digital Readiness of Higher Education Students for Transformative Online Learning in the Post-Soviet Nations of Georgia and Ukraine', *International Journal of Educational Technology in Higher Education*, 15.1 (2018) <<https://doi.org/10.1186/s41239-018-0119-9>>
- Bryceson, Kim, 'The Online Learning Environment-A New Model Using Social Constructivism and the Concept of "Ba" as a Theoretical Framework', *Learning Environments Research*, 10.3 (2007), 189–206 <<https://doi.org/10.1007/s10984-007-9028-x>>
- Ciucan-Rusu, Liviu, Mihai Timus, Călin-Adrian Comes, and Anamari-Beatrice Stefan, 'A Study About the Digital Readiness of Actors During E-Learning System Implementation', *LUMEN Proceedings*, 14 (2020), 426–35
- García-Peñalvo, Francisco José, 'Avoiding the Dark Side of Digital Transformation in Teaching. an Institutional Reference Framework for ELearning in Higher Education', *Sustainability (Switzerland)*, 13.4 (2021), 1–17 <<https://doi.org/10.3390/su13042023>>
- Kats, Yefim, *Learning Management System Technologies and Software Solutions for Online Teaching: Tools and Applications* (Information Science Reference, 2010) <<https://doi.org/10.4018/978-1-61520-853-1>>

- Kundu, Arnab, and Tripti Bej, 'COVID-19 Response: Students' Readiness for Shifting Classes Online', *Corporate Governance (Bingley)*, October 2020, 2021 <<https://doi.org/10.1108/CG-09-2020-0377>>
- Limani, Ylber, Edmond Hajrizi, Larry Stapleton, and Marat Retkoceri, 'Digital Transformation Readiness in Higher Education Institutions (Hei):The Case of Kosovo', *IFAC-PapersOnLine*, 52.25 (2019), 52–57 <<https://doi.org/10.1016/j.ifacol.2019.12.445>>
- <https://whiztal.io/meeting-etiquette/> - Accesed 09.10.2021

Embed://<iframe width="640px" height="480px"

src="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ftE5uhw6yEOtrxFkeg7eYbS-W9TKr8tHqtAbEzsjOwhUMEpCSjMzM1M5VDEyMDA3TVNXUIRONjU3Ni4u&embed=true"

frameborder="0" marginwidth="0" marginheight="0" style="border: none; max-width:100%; max-height:100vh" allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen msallowfullscreen> </iframe>